PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo/2026

Señor (a)
SANDRA XIMENA MORA RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9055081 DE 2026
Cargo del supervisor Profesional G2
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL – CEAI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9055081 DE 2026

Jakeline Pérez Arosemena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31445091 de Jamundí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE ($789.582) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una. Y c) Una (1) última cuota correspondiente al mes de noviembre, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($4.105.832)

Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	**Curso Complementario Acciones de Prevención en Salud Mental**. Se realizaron acciones de fortalecimiento en salud mental y reconocimiento de factor de protección personal, social y familiar, con la participación de 61 aprendices de las fichas 3316043-3360393-3386649, grupos TEI 4 131, TEI 4 132 y SICPI 11.	Evidencia registro de asistencia y fotográfico
		Marzo 02/2026**. Taller Cultura Institucional y Ciudadana**. Espacio de orientación con 16 aprendices de la ficha 3335606 modalidad virtual, en socialización procesos institucionales y de bienestar al aprendiz.	Evidencia captura de pantalla
		Marzo 03/2026. **Taller fortaleciendo tu proyecto de vida**. Se realizan espacios con las fichas 3067599 y 2999567, a fin de reflexionar sobre la consecución de metas personales en coherencia con los principios éticos y toma de decisiones. De estos dos espacios participaron 29 aprendices.	Evidencia listado de asistencia y registro fotográfico
		Marzo 04/2026. **Acciones para el fortalecimiento del desempeño ocupacional, protocolo, etiqueta, presentación personal y presentación de entrevista.** Con el propósito de realizar el acompañamiento sobre las inquietudes respecto del ingreso a la etapa productiva; además de brindar pautas prácticas para su desarrollo personal. Participaron 17 aprendices de la ficha 2999567.	Registro de asistencia
		Marzo 05/2026. **Acciones para el fortalecimiento del desempeño ocupacional, protocolo, etiqueta,**	Evidencia registro de asistencia

		presentación personal y presentación de entrevista. Con el propósito de realizar el acompañamiento sobre las inquietudes respecto del ingreso a la etapa productiva; además de brindar pautas prácticas para su desarrollo personal. Participaron 20 aprendices de la ficha 2999568. Marzo 9/2026. **Acogida aprendices oferta I 2026.** Se realizan en la sede norte las acciones de acogida para los aprendices que ingresan nuevos en la primera oferta educativa del año. En este espacio participaron 146 aprendices de las fichas 3410513-3410832-3410521-3410516-3410483. Marzo 10/2026. **Taller Cultura Institucional y Ciudadana** (Inducción aprendices nuevos) Se realiza la jornada de caracterización y aplicación test de estilos de aprendizaje, saberes previos a los aprendices del grupo GRD2 59 ficha 3410521, participan 33 aprendices. Marzo 10/2026. **Taller fortaleciendo tu proyecto de vida**. Se brinda un espacio de reflexión sobre la responsabilidad frente a la toma de decisiones personales y como estas pueden afectar a otras personas de forma directa e indirecta. Participan 12 aprendices de la ficha 2999565. Marzo 02 al 13/2026. **Orientación psicosocial.** Se brindó un espacio de escucha y orientación en salud mental a 2 aprendices de las fichas 3360393 y 2999565.	Evidencias registro fotográfico Evidencia registro de asistencia y fotográfico Evidencia registro de asistencia y fotográfico Evidencia registro de asistencia
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Febrero 17/2026. **Reunión profesionales psicosociales**. Espacio de revisión y organización con respecto de la ejecución de los proyectos de apoyo para el àrea de bienestar al aprendiz. Febrero 18/2026. **Reunión PNIBA.** Espacio virtual con la dirección Nacional en retroalimentación sobre las inquietudes que los Centros de Formación Nacional en la ejecución del plan 2026. Febrero 18/2026. **Reunión Desarrollo Curricular**.	Evidencia registro fotográfico Evidencia captura de pantalla reunión virtual Evidencia registro de asistencia

		Espacio de explicación del desarrollo curricular de los cursos complementarios por parte de la pedagoga Sandra Galindez. Febrero 23/2026. **Reunión profesionales equipo psicosocial**. espacio en organización reunión mensual de voceros y otras actividades pendientes para finalizar el mes. Febrero 25/2026. **Reunión profesionales equipo psicosocial**. Espacio en revisión y retroalimentación de los proyectos de apoyo a las acciones de bienestar al aprendiz. Febrero 26/2026. **Socialización protocolo SENA**. Se participa de la reunión virtual con la dirección nacional en socialización del protocolo para la prevención y atenciòn de violencias basadas en género, acoso sexual y otros tipos de violencias. Marzo 05/2026**. Reunión SIGA**. Espacio virtual de explicación sobre los ajustes al sistema de seguridad y salud en el trabajo; además del comité de atención en salud mental. Marzo 06/2026. **Reunión equipo bienestar al aprendiz**. Espacio en organización para participar en la acogida e inducción de los aprendices que ingresan nuevos en la I oferta educativa 2026; además de reorganizar el evento de conmemoración Dia de la Mujer.	Evidencia registro fotográfico Evidencia registro fotográfico Evidencia captura de pantalla Evidencia captura de pantalla Evidencia registro fotográfico
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación contractual durante el periodo de este informe.	No aplica

4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Marzo 3/2026. **Socialización Convocatoria Apoyo Monitoria I 2026**. Se socializa vía correo electrónico la apertura de convocatoria Monitoria Excelencia Académica, con 578 aprendices de las fichas: 2999565-2999567-2999568-2999571-3067594-3056465-3067595-3316068-3067594-3070469-3070484-3236559-3335605-3335606. Marzo 10/2026. **Socialización Convocatoria I Apoyo de Transporte-Consignación Bancaria**. Se socializa vía correo electrónico la apertura de convocatoria con 578 aprendices de las fichas: 2999565-2999567-2999568-2999571-3067594-3056465-3067595-3316068-3067594-3070469-3070484-3236559-3335605-3335606. Marzo 12/2026. **Conmemoración Día Internacional de la Mujer**. Se llevó a cabo en la sede salomia y sede norte, jornada de sensibilización sobre el cuidado y valor del rol de la mujer en la sociedad. De esta actividad participaron Sede Salomia 26 aprendices mujeres de las fichas 3410832-3316061-3112738188-2999568. Y 40 aprendices de la sede Norte de las fichas 3316080-3316073-3234814-3234880. Marzo 13/2026. **Comité de Evolución y Seguimiento**. Se realizò acompañamiento en el reporte de 14 aprendices al comité de evaluación y seguimiento por situaciones académicas y disciplinarias; los aprendices corresponden a las fichas: 3067509-2925766-3237736-3316061-3316077-3234808-3338716.	Evidencia captura de pantalla Evidencia captura de pantalla Evidencia registro fotográfico Evidencia registro de asistencia
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	No se han realizado actividades respecto de esta obligación contractual, puesto que no se me han asignado funciones de acompañamiento a los aprendices en etapa productiva.	

6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	Febrero 17/2026. **Socialización apertura convocatoria elección de voceros representantes enfoque pluralista y diferencial.** Se realizò vía correo electrónico la apertura convocatoria para elegir a los voceros representantes de las comunidades NARP, Mujer, En condición de Discapacidad, LGTBIQ+, Campesino, Indígena; el correo se compartió con 578 aprendices de las fichas: 2999565-2999567-2999568-2999571-3067594-3056465-3067595-3316068-3067594-3070469-3070484-3236559-3335605-3335606.	Evidencia captura de pantalla
		Febrero 18/2026. **Socialización apertura convocatoria elección de voceros representantes enfoque pluralista y diferencial.** En los ambientes de aprendices se socializó la información correspondientes con los aprendices, sensibilizando sobre la política de enfoque pluralista e invitándolos a postularse en el proceso.	Evidencia registro fotográfico
		Febrero 19/2026. **Reunión SENNOVA**. Se realizò reunión con profesional a cargo de la construcción de proyectos del àrea de innovación del Centro de Formación, a fin de revisar la vinculación de los proyectos pedagógicos en las áreas de innovación.	Evidencia captura de pantalla
		Febrero 23/2026. **Reunión enfoque pluralista y diferencial**. Se realizò espacio de retroalimentación con las profesionales María del Pilar Pardo y Yuriko Takegami sobre la ruta de activación y atenciòn en condición de discapacidad.	Evidencia registro fotográfico
		Febrero 24/2026. **Semilleros de Liderazgo: reunión mensual de voceros y representantes de aprendices.** se llevaron a cabo las reuniones de voceros	Evidencia registro fotográfico

		correspondientes a la jornada diurna, modalidad virtual y jornada nocturna, a fin de brindar información sobre los proceso y acciones de bienestar al aprendiz en el año 2026, además de fortalecer el reconocimiento del reglamento al aprendiz SENA. -Participaron de la jornada diurna participaron 32 aprendices voceros de las fichas: 3316055-3360412-3287311-3316070-3316043-3316045-3293958-3311986-3239687-33604880-3067594-3316063-3386649-3316077-3360412. -De la modalidad virtual participaron 5 aprendices de las fichas: 3335605-3335606-3335696. -En la jornada nocturna asistieron 30 aprendices de las fichas 3234761-3234842-3286271-3142331-3234808-3310668-331609-3234647-3316044-3173455-3338717-3234650-3234705. Marzo 04/2026. **Reunión equipo y enfoque pluralista y diferencial.** se llevó a cabo reunión en revisión y retroalimentación sobre los casos que actualmente se encuentran en remisión y atenciòn desde la ruta de enfoque. Se revisan casos de 19 aprendices.	Evidencia registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1079350741 de la planilla, Pago Simple, febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

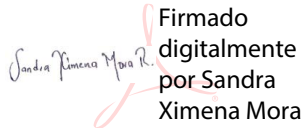
Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



JAKELINE PEREZ AROSEMENA
Contratista
C.C. No.31445091

Recibí a satisfacción:



Firma
SANDRA XIMENA MORA RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9055081 DE 2026
Cargo LIDER DE BIENESTAR AL APRENDIZ